



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026

№ 358

г. Свободный

О внесении изменений в
постановление администрации
Свободненского района
от 22.01.2025 № 21

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой, утвержденной постановлением администрации Свободненского района от 15.11.2024 № 635 Об утверждении муниципальной программы Свободненского района «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и охрана окружающей среды Свободненского района» (с учетом изменений внесенных постановлением администрации Свободненского района от 01.12.2025 № 643),

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Свободненского района от 22.01.2025 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Свободненского района» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Свободненского района от 24.06.2025 № 261) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка

предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Свободненского района»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Свободненского района.»

1.3. Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Свободненского района изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

Исполняющий обязанности
главы Свободненского района

В.В. Ячный

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Свободненского района
от 01.06.2026 г. № 358

«Приложение № 1
к постановлению
администрации
Свободненского района
от 22.01.2025 г. № 21

Порядок
предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в результате
установления льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для населения Свободненского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Свободненского района (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и охрана окружающей среды Свободненского района», утвержденной постановлением администрации Свободненского района от 15 ноября 2024 г. № 635 с учетом внесенных или вносимых изменений в программу, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется с целью компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающим в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Свободненского района.

1.4. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица (независимо от организационно-правовой

формы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей), предоставляющие коммунальные услуги населению (далее - получатель субсидии, теплоснабжающие организации).

1.5. Субсидии теплоснабжающим организациям в первоочередном порядке направляются на погашение задолженности за топливо и электроэнергию.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии и уполномоченным органом, ответственным за организацию отбора, его проведение, заключение соглашения по результатам отбора является администрация Свободненского района (далее - Главный распорядитель).

Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Свободненского района, осуществляется в форме субвенции из бюджета Амурской области (далее - областной бюджет). Субвенции из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Субсидия предоставляется Главным распорядителем по истечении месяца, в котором получатель субсидии осуществлял продажу коммунальных ресурсов (тепловой энергии) населению либо исполнителю, представляющему коммунальные услуги населению.

1.9. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.10. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия критериям и условиям отбора.

1.11. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – единый портал), в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы Свободненского района (уполномоченного лица), размещается на официальном сайте Свободненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://svobregion.amurobl.ru/> (раздел «Жизнеобеспечение», подраздел «Субсидии юридическим лицам»).

Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 3) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.3, 4.1 Порядка;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

10) срок, в течение которого участник отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и размещается на официальном сайте Свободненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://svobregion.amurobl.ru/> (раздел «Жизнеобеспечение», подраздел «Субсидии юридическим лицам»), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять продажу коммунальных ресурсов (тепловой энергии) населению по льготным тарифам либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению;

2) иметь заключенные договоры поставки (продажи) тепловой энергии на текущий год;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иных просроченных задолженностей перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

10) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

11) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Амурской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

12) у получателя субсидии должно отсутствовать ограничение на распоряжение денежными средствами на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива и электроэнергии.

2.4. Для участия в отборе участник отбора (получатель субсидии) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) устав юридического лица единовременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

3) реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) договоры поставки (продажи) коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с физическими лицами,

управляющими компаниями и (или) ТСЖ района, либо иных документов, подтверждающих плановый объем тепловой энергии (мощность) на период действия льготного тарифа, - одновременно при первом обращении за получением субсидии, при последующих обращениях - в случае изменения указанных документов;

5) справку-расчет планового или фактического объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Свободненского района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с представлением справки (акта выполненных работ), подтверждающей объем тепловой энергии;

6) справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами Свободненского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.5. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (получателя субсидии) или уполномоченного им лица.

День и время представления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.6. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.8. В случае установления фактов подачи одним участником отбора (получателем субсидии) двух или более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и

возвращаются участнику отбора.

2.9. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов (сведений) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.10. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет пунктом 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.

2.12. Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора (получателям субсидии).

2.13. Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий необходимых документов.

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии (далее – комиссия) состав которой утверждается распоряжением администрации Свободненского района.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

2.14. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.15. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

2.16. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:

1) осуществляет проверку заявок;

2) проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:

2.1) в перечне организаций и физических лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.3) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.4) в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет;

2.5) в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от 26 мая 2022 г. № 83н;

2.17. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

2.18. Основаниями для возврата заявления на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.20. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности представления заявок, на соответствие критериям отбора.

2.21. В случае поступления на рассмотрение комиссии документов единственного участника отбора, соответствующих требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.

2.22. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в системе «Электронный бюджет»,

а также размещается на Едином портале и на официальном сайте Свободненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://svobregion.amurobl.ru/> (раздел «Жизнеобеспечение», подраздел «Субсидии юридическим лицам»), не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора Главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным 2.3 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка.

2.25. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.26. Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации Свободненского района, курирующего уполномоченный орган, и размещается на едином портале.

2.27. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале

информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

2.29. При принятии решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Свободненского района от 7 ноября 2024 г. № 22 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», размещенного на сайте органа местного самоуправления, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между главным распорядителем средств и получателями.

3.2. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.3. Руководитель главного распорядителя в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.4. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в

части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3.5. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 2.30, 3.4 настоящего Порядка.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения Главный распорядитель принимает распоряжение администрации Свободненского района о предоставлении субсидии и осуществляет перечисление субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предельного объема финансирования, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

4.Требование к отчетности

4.1. Результатом предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Свободненского района. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов).

4.2. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет Главному распорядителю отчеты по форме согласно приложению № 4,5 Порядка с приложением документов, подтверждающих фактический объем реализованной населением тепловой энергии (заверенные копии справок о поставке тепловой энергии за отчетный месяц, заверенные копии актов о приемке выполненных работ за отчетный месяц) в сроки, установленные Главным распорядителем в соглашении.

4.3.В АЦК-Планировании, на основании заключенного соглашения, предоставляются следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме определенной соглашением, а также копии документов, подтверждающих произведенные затраты, - не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии - не позднее 15 рабочего дня, следующего за

отчетным месяцем;

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 4.2, 4.3 настоящего Порядка (далее - отчет), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у уполномоченного органа замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия уполномоченным органом отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 2.4 Порядка.

5.3. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.4. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

5.6. В случае выявления нарушений у получателя субсидии условий,

целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет Свободненского района в полном объеме.

5.7. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.2,4.3 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии).

5.8. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.9. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования, взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде уплаты пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
по компенсации выпадающих
доходов теплоснабжающих
организаций, возникающих
в результате установления
льготных тарифов на тепловую
энергию (мощность),
теплоноситель для населения
Свободненского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии по компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в результате
установления льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для населения Свободненского района

(полное наименование юридического лица) (ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Свидетельство о постановке на налоговый учет:

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

Контактный _____ телефон: _____

Главный бухгалтер: _____

(Ф.И.О.)

Контактный _____ телефон: _____

Банк получателя: _____
Расчетный счет _____
БИК _____
К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления из местного бюджета
субсидии на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих
организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на
тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения
Свободненского района, в сумме _____ рублей 00 копеек, за
_____ 20__ года.
(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
по компенсации выпадающих
доходов теплоснабжающих
организаций, возникающих
в результате установления
льготных тарифов на тепловую
энергию (мощность),
теплоноситель для населения
Свободненского района

Реестр
лицевых счетов потребителей коммунальных услуг (отопление)
за _____ 20__ год
(расчетный период)

| № л/с | Адрес | Обслуживаемая площадь (м ²) | Количество зарегистрированных (чел.) | Плановый или фактический (нужно указать) объем отпуска тепловой энергии (за | Льготный тариф на тепловую энергию для населения (руб./Гкал) | Плановый или фактический (нужно указать) объем реализации коммунальных услуг (отопление) за расчетный |
|-------|-------|---|--------------------------------------|---|--|---|
|-------|-------|---|--------------------------------------|---|--|---|

| | | | | год, за расчетный период) (Гкал) | | период (руб.) |
|-------|--|--|--|---|--|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

«__»

20__г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
по компенсации выпадающих
доходов теплоснабжающих
организаций, возникающих
в результате установления
льготных тарифов на тепловую
энергию (мощность),
теплоноситель для населения
Свободненского района

Справка-расчет
планового или фактического (нужно указать) объема выпадающих
доходов, возникающих в результате установления льготных
тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель
для населения Свободненского района

за _____ 20__ год
(расчетный период)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Наименование степеней благоустройства | Плановый или фактический (нужно указать) объем тепловой энергии за расчетный период, Гкал | Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (руб./Гкал) | Льготный тариф на тепловую энергию для населения (руб./Гкал) | Плановая или фактическая (нужно указать) сумма выпадающих доходов, руб. (ст. 3 х ст. 4) - (ст. 3 х ст. 5) |
|----------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (подпись)

М.П.
Ф.И.О. исполнителя (телефон)
«__» _____ 20__ г.

к Порядку
предоставления субсидии
по компенсации выпадающих
доходов теплоснабжающих
организаций, возникающих
в результате установления
льготных тарифов на тепловую
энергию (мощность),
теплоноситель для населения
Свободненского района

Отчет
о направлении субсидии по компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в результате
установления льготных тарифов для населения

(наименование населенного пункта)

_____ 20__ год
(месяц)

| № п/п | Наименован ие получателя субсидии | Получено субсидий из местного бюджета, тыс.руб. | Направлено субсидий, тыс.руб. | | | |
|----------|--|---|-------------------------------|-------------|----------------|--------------------------|
| | | | Всего | в том числе | | |
| | | | | топливо | электроэнергия | прочие (расшифровать) |
| | | | | | | |

Руководитель

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

М.П.

к Порядку
предоставления субсидии
по компенсации выпадающих
доходов теплоснабжающих
организаций, возникающих
в результате установления
льготных тарифов на тепловую
энергию (мощность),
теплоноситель для населения
Свободненского района

Отчет
об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций, возникающих в результате
установление льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность), теплоноситель для населения Свободненского района,
за _____ 20__ год
(отчетный период)

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

| № п/п | Наименование степеней благоустройства | Фактические объемы, Гкал | Экономически обоснованные тарифы на тепловую энергию, установленные на отчетный период, руб./Гкал | Льготные тарифы на тепловую энергию для населения, установленные на отчетный период, руб./Гкал | Полученные субсидии из местного бюджета, руб. | Фактические полученные выпадающие доходы, руб. (ст. 3 х ст. 4) - (ст. 3 - ст. 5) | Перерасход/остаток на конец отчетного периода (месяца) руб. |
|-------|---------------------------------------|--------------------------|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (подпись)

М.П.
Ф.И.О. исполнителя (телефон)

«__» _____

20__

г

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидии
по компенсации выпадающих
доходов теплоснабжающих
организаций, возникающих
в результате установления
льготных тарифов на тепловую
энергию (мощность),
теплоноситель для населения
Свободненского района

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
действующего на основании _____.

Юридический адрес: _____,
даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Свободненского района (<https://svobregion.amurobl.ru>)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных представленных в администрацию Свободненского района,

_____.
Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора

(Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также

осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

«__» _____

_____ / _____ /

Подпись

20__

г.

Расшифровка подписи

Руководитель
получателя
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

«__» _____
20__ г.

(должность)

(фамилия, имя,
отчество)

(телефон)